



MEMORIA DE ACTIVIDADES

Ejercicioⁱ

2017

1. DATOS DE LA ENTIDAD

A. Identificación de la entidad

Denominación

SOLC (Associació Comarcal d'Ajuda en el Tractament del càncer)

Régimen Jurídicoⁱⁱ

Asociación sin ánimo de lucro

Registro de Asociacionesⁱⁱⁱ

Generalitat Valenciana

Número de Inscripción en el Registro correspondiente

Fecha de Inscripción^{iv}

CIF

6856

7 de julio de 1999

G- 53363982

B. Domicilio de la entidad

Calle/Plaza

Número

Código Postal

Calle / San doménec

8

03801

Localidad / Municipio

Provincia

Teléfono

Alcoy

Alicante

965545053

Dirección de Correo Electrónico

Fax:

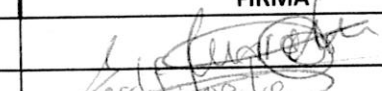




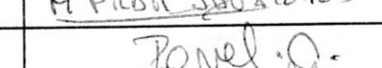
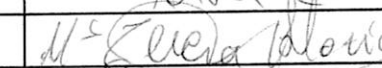


associacio.solc@gmail.com

965545053

ⁱ Se elaborará una memoria de actividades por ejercicio económico, que no podrá exceder de doce meses. Se indicará el año a que corresponde y, en caso de que no sea coincidente con el año natural, se recogerán las fechas de inicio y de cierre del ejercicio.

ⁱⁱ Se indicará la Ley que regula el régimen de constitución e inscripción de la entidad.

CUENTA DE PÉRDIDAS Y GANANCIAS (Modelo Abreviado)

FIRMAS JUNTA DIRECTIVA	
CARGO	FIRMA
M ^a MARCELA RIPOLL OSUNA - Presidenta	
JORDI SILVESTRE JOVER - Vicepresidente	
JESÚS RAMÓN VEGAS NIETO - Secretario	
JOSÉ ANTONIO MUNTO LÓPEZ - Tesorero	
ANGELA TELLO AYORA - Vocal	
CONSUELO SANZ MIRÓ - Vocal	
M ^a PILAR JAVALOYES CLIMENT - Vocal	
JONICA CRISTINA PAVEL - vocal	
M ^a TERESA LLORIA MIRALLES - Vocal	

NOTA:

* Su signo es negativo.

** Su signo puede ser positivo o negativo



iii Registro de Asociaciones donde se encuentre inscrita la entidad, indicando la Administración Pública (Estado o Comunidad Autónoma) y el Departamento correspondiente (Ministerio o Consejería) al que está adscrito el Registro de Asociaciones.

iv La fecha de inscripción del acuerdo de constitución en el Registro de Asociaciones.

2. FINES ESTATUTARIOS^{iv}

-Colaborar con la Consejería de Sanidad, con la Administración y Sociedad Civil en el apoyo y ayuda a personas en tratamiento de cáncer.
-Desarrollar programas de promoción de la salud y vida, primando la prevención como un aprendizaje de estilos de vida, dirigidos a la población en general.
-Desarrollar Programas de formación específicos en el Tratamiento del cáncer para profesionales de la Salud.
-Crear programas de promoción del voluntariado social para dar apoyo y ayuda a las personas enfermas de cáncer.
-Ofrecer información, apoyo y acompañamiento a personas que están atravesando por la etapa final de la vida y a sus familiares.
-Creación de un equipo multidisciplinar formado por psicólogos, trabajador social, nutricionista y masajista para cubrir todas las necesidades del enfermo y familia.
-Asesoramiento jurídico y social tanto a personas afectadas como a sus familiares.
-Difusión, información y sensibilización de la enfermedad a través de los medios de comunicación.
-Información de los fines y objetivos de la Asociación por medio de prensa, radio, TV...

3. NÚMERO DE SOCIOS

Número de personas físicas asociadas	Número de personas jurídicas asociadas	Número total de socios ^v
519	1	520

Naturaleza de las personas jurídicas asociadas^v

Sociedad anónima

4. ACTIVIDADES DESARROLLADAS, RESULTADOS Y BENEFICIARIOS^{iv}

A. Identificación de la actividad

Denominación de la actividad^v

PROGRAMA DE PREVENCIÓN

Servicios comprendidos en la actividad^{iv}

CHARLAS INFORMATIVAS EN CENTROS EDUCATIVOS, ASOCIACIONES VECINALES, PÚBLICO EN GENERAL; TALLERES DE PREVENCIÓN DE HÁBITOS TABÁQUICOS, TALLERES DE ALIMENTACIÓN, COMUNICACIÓN, INTELIGENCIA EMOCIONAL, RISOTERAPIA, AUTOESTIMA Y HABILIDADES SOCIALES, CELEBRACIÓN SEMANA DE LA SALUD, TALLER DE MINDFULNESS, BIBLIOTECA Y VIDEOTECA, DONACIÓN SANGRE, PARTICIPACIÓN JORNADA DE PREVENCIÓN CENTRO DE SALUD PÚBLICA DE ALCOY,



Breve descripción de la actividad^{iv}

SENSIBILIZAR A LA POBLACIÓN MÁS JOVEN SOBRE PAUTAS Y ESTILOS DE VIDAS SALUDABLES, ASÍ COMO DESMITIFICAR LA ENFERMEDAD, PROMOVER HÁBITOS SALUDABLES ENTRE LA POBLACIÓN GENERAL, FACILITAR HERRAMIENTAS Y HABILIDADES SOCIALES COMO TÉCNICAS PREVENTIVAS, EDUCAR EN LA PREVENCIÓN, PROGRAMA DE AYUDA PARA DEJAR DE FUMAR, CAMPAÑAS A PIE DE CALLE DE SENSIBILIZACION.

B. Recursos humanos asignados a la actividad^{iv}

Tipo de personal	Número
Personal asalariado	2
Personal con contrato de servicios	
Personal voluntario	17



C. Coste y financiación de la actividad

COSTE ^v	IMPORTE
Gastos por ayudas y otros	
a. Ayudas monetarias	
b. Ayudas no monetarias	
c. Gastos por colaboraciones y del órgano de gobierno	
Aprovisionamientos	
a. Compras de bienes destinados a la actividad	
b. Compras de materias primas	
c. Compras de otros aprovisionamientos	
d. Trabajos realizados por otras entidades	
e. Pérdidas por deterioro	
Gastos de personal	12.279,06
Otros gastos de la actividad	
a. Arrendamientos y cánones	
b. Reparaciones y conservación	34,18
c. Servicios de profesionales independientes	94,51
d. Transportes	
e. Primas de seguros	123,50
f. Servicios bancarios	178,77
g. Publicidad, propaganda y relaciones públicas	231,41
h. Suministros	1.050,35
i. Tributos	251,99
j. Pérdidas por créditos incobrables derivados de la actividad	41,25
k. Otras pérdidas de gestión corriente	
Amortización de inmovilizado	
Gastos financieros	
Diferencias de cambio	



Adquisición de inmovilizado	
COSTE TOTAL DE LA ACTIVIDAD	14.285,02

FINANCIACIÓN	IMPORTE
Cuotas de asociados	
Prestaciones de servicios de la actividad (incluido cuotas de usuarios) ^{vi}	2.967,00
Ingresos ordinarios de la actividad mercantil ^{vii}	
Rentas y otros ingresos derivados del patrimonio	598,59
Ingresos con origen en la Administración Pública ^{viii}	
a. Contratos con el sector público	
b. Subvenciones	6.239,84
c. Conciertos	
Otros ingresos del sector privado	
a. Subvenciones	
b. Donaciones y legados	699,62
c. Otros	5.207,01
FINANCIACIÓN TOTAL DE LA ACTIVIDAD	15.712,06

D. Beneficiarios/as de la actividad

Número total de beneficiarios/as:

1705

Clases de beneficiarios/as:

JÓVENES QUE CURSAN 3º ESO, BACHILLERATO Y CICLOS FORMATIVOS, SOCIOS DE LA ASOCIACIÓN, NIÑOS DE ENTRE 3º Y 5º DE PRIMARIA, POBLACIÓN EN GENERAL.

Requisitos exigidos para ostentar la condición de beneficiario/a:^{ix}

JÓVENES QUE ESTEN ESCOLARIZADOS ASÍ COMO POBLACIÓN SUSCEPTIBLE DE RECIBIR INFORMACIÓN, Y PERSONAL EN SITUACIÓN DE RIESGO.

Grado de atención que reciben los beneficiarios/as:

ATENCIÓN DIRECTA A TRAVÉS DE CHARLAS INFORMATIVAS, DEBATES, CUESTIONARIOS, CAMPAÑAS EN LA CALLE, ACTIVIDADES LÚDICO-FESTIVAS, PREVENTIVAS, CONCIENCIACIÓN.



E. Resultados obtenidos y grado de cumplimiento

Resultados obtenidos con la realización de la actividad:

El 85% de la población dispone de más información acerca de la enfermedad del cáncer a todos los niveles.

*En el total de los centros educativos de la población de Alcoy y comarca se impulsan campañas preventivas y de sensibilización del cáncer, bien de manera directa como indirecta.

* Se clarifican y desmitifican dudas y cuestiones planteadas en casi la totalidad de los alumnos.

* Más de la mitad de los destinatarios son dotados de recursos e información clara para hacer frente a un proceso de cáncer, así como adquieren herramientas preventivas, acerca de hábitos de vida saludables.

* En el 100% de los casos conocen por parte de un voluntario afectado la realidad social que envuelve la enfermedad.

* Casi la totalidad de los alumnos se implican y participan en la dinámica de las charlas informativas.

Grado o nivel de cumplimiento de los fines estatutarios:

GRADO ALTO DE UNO DE LOS FINES PRINCIPALES DE LA ASOCIACIÓN, LA PREVENCIÓN, INFORMACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN SOCIAL DEL CÁNCER.

• Identificación de la actividad

Denominación de la actividad	
PROGRAMA DE APOYO PSICOSOCIAL A AFECTADOS ONCOLÓGICOS Y SUS FAMILIAS-	
Servicios comprendidos en la actividad	
TERAPIA PSICOLÓGICA, INTERVENCIÓN SOCIAL, FASE DE ACOGIDA, TALLERES, GRUPOS DE DUELO, PRESTACIÓN MATERIAL TÉCNICO, SERVICIOS COMPLEMENTARIOS (FISIOTERAPEUTA, NUTRICIONISTA, TERAPIA OCUPACIONAL.)	
Breve descripción de la actividad	
Ofrecer apoyo psicosocial, así como a nivel de distintas áreas que pueden verse afectadas, tanto a la persona diagnosticada de cáncer como a sus familiares, así como promover el aprendizaje de diversas técnicas para que la persona se convierta en un agente activo de su propio proceso.	
• Recursos humanos asignados a la actividad	
Tipo de personal	Número
Personal asalariado	3
Personal con contrato de servicios	0



Personal voluntario	13
---------------------	----

• **Coste y financiación de la actividad**

COSTE	IMPORTE
Gastos por ayudas y otros	
• Ayudas monetarias	
• Ayudas no monetarias	
• Gastos por colaboraciones y del órgano de gobierno	
Aprovisionamientos	
• Compras de bienes destinados a la actividad	
• Compras de materias primas	
• Compras de otros aprovisionamientos	
• Trabajos realizados por otras entidades	
• Perdidas por deterioro	
Gastos de personal	45.023,23
Otros gastos de la actividad	
• Arrendamientos y cánones	
• Reparaciones y conservación	125,33
• Servicios de profesionales independientes	346,54
• Transportes	
• Primas de seguros	452,84
• Servicios bancarios	655,47
• Publicidad, propaganda y relaciones públicas	848,51
• Suministros	3.851,27
• Tributos	923,97
• Perdidas por créditos incobrables derivados de la actividad	151,25
• Otras pérdidas de gestión corriente	
Amortización de inmovilizado	



Gastos financieros	
Diferencias de cambio	
Adquisición de inmovilizado	
COSTE TOTAL DE LA ACTIVIDAD	52.378,41

FINANCIACIÓN	IMPORTE
Cuotas de asociados	
Prestaciones de servicios de la actividad (incluido cuotas de usuarios)	10.879,00
Ingresos ordinarios de la actividad mercantil	
Rentas y otros ingresos derivados del patrimonio	2.194,84
Ingresos con origen en la Administración Pública	
• Contratos con el sector público	
• Subvenciones	22.879,42
• Conciertos	
Otros ingresos del sector privado	
• Subvenciones	
• Donaciones y legados	2.565,26
• Otros	19.092,38
FINANCIACIÓN TOTAL DE LA ACTIVIDAD	57.610,90

• **Beneficiarios/as de la actividad**

Número total de beneficiarios/as:
295
Clases de beneficiarios/as:
PACIENTES AFECTADOS DE CÁNCER Y SUS FAMILIARES Y/O ALLEGADOS EN DIFERENTES ETAPAS DEL PROCESO.
Requisitos exigidos para ostentar la condición de beneficiario/a:
PERSONAS QUE ESTÉN DIAGNOSTICADAS DE LA ENFERMEDAD DEL CÁNCER, FAMILIARES Y/O ACOMPAÑANTES EN GENERAL.
Grado de atención que reciben los beneficiarios/as:
ATENCIÓN DIRECTA A TRAVÉS DE TERAPIA PSICOLÓGICA INDIVIDUAL, ASESORAMIENTO Y ORIENTACIÓN INDIVIDUAL CON LA TRABAJADORA SOCIAL, ATENCIÓN GRUPAL POR MEDIO DE TALLERES DE CRECIMIENTO



PERSONAL, ASÍ COMO TALLERES SEGÚN TIPOS DE CÁNCER.

• **Resultados obtenidos y grado de cumplimiento**

Resultados obtenidos con la realización de la actividad:

Casi en la totalidad de los beneficiarios, las respuestas a las intervenciones han sido satisfactorias.
 -Se han incrementado los recursos de los usuarios beneficiarios en más de un 40%
 -En cuanto a las técnicas de afrontamiento aplicadas, ha sido favorable en un 85% de los casos

Grado o nivel de cumplimiento de los fines estatutarios:

CUMPLIMIENTO ALTO DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA EJECUCIÓN DE DICHAS ACTIVIDADES, SIENDO EL PROGRAMA PRINCIPAL DE LA ENTIDAD.

• **Identificación de la actividad**

Denominación de la actividad

PROGRAMA DE FORMACIÓN

Servicios comprendidos en la actividad

CURSOS FORMATIVOS, JORNADAS DE ONCOLOGÍA Y TALLERES FORMATIVOS.

Breve descripción de la actividad

- Ofrecer formación e información a los profesionales y estudiantes sanitarios, así como a público en general.
- Dotar de las herramientas necesarias en la relación de ayuda profesional-paciente.
- Captar y formar a personal voluntario en el acompañamiento al paciente oncológico.
- Formar a los profesionales para poder dar una atención de mayor calidad y especialización en procesos oncológicos.

• **Recursos humanos asignados a la actividad**

Tipo de personal	Número
Personal asalariado	3
Personal con contrato de servicios	0
Personal voluntario	3

• **Coste y financiación de la actividad**

COSTE	IMPORTE
Gastos por ayudas y otros	
<ul style="list-style-type: none"> • Ayudas monetarias 	
<ul style="list-style-type: none"> • Ayudas no monetarias 	



• Gastos por colaboraciones y del órgano de gobierno	
Aprovisionamientos	
• Compras de bienes destinados a la actividad	
• Compras de materias primas	
• Compras de otros aprovisionamientos	
• Trabajos realizados por otras entidades	
• Perdidas por deterioro	
Gastos de personal	20.465,10
Otros gastos de la actividad	
• Arrendamientos y cánones	
• Reparaciones y conservación	56,97
• Servicios de profesionales independientes	157,52
• Transportes	
• Primas de seguros	205,84
• Servicios bancarios	297,94
• Publicidad, propaganda y relaciones públicas	385,69
• Suministros	1.750,58
• Tributos	419,99
• Perdidas por créditos incobrables derivados de la actividad	68,75
• Otras pérdidas de gestión corriente	
Amortización de inmovilizado	
Gastos financieros	
Diferencias de cambio	
Adquisición de inmovilizado	
COSTE TOTAL DE LA ACTIVIDAD	23.808,38

FINANCIACIÓN	IMPORTE
Cuotas de asociados	



Prestaciones de servicios de la actividad (incluido cuotas de usuarios)	4.945,00
Ingresos ordinarios de la actividad mercantil	
Rentas y otros ingresos derivados del patrimonio	997,65
Ingresos con origen en la Administración Pública	
• Contratos con el sector público	
• Subvenciones	10.399,74
• Conciertos	
Otros ingresos del sector privado	
• Subvenciones	0
• Donaciones y legados	1.166,03
• Otros	8.678,35
FINANCIACIÓN TOTAL DE LA ACTIVIDAD	26.186,77

• **Beneficiarios/as de la actividad**

Número total de beneficiarios/as:

172

Clases de beneficiarios/as:

POBLACIÓN EN GENERAL CON INTERESES EN AMPLIAR RECURSOS QUE AYUDEN A LA PREVENCIÓN, MEDIANTE UNA FORMACIÓN, PERSONAS INTERESADAS EN INICIARSE EN EL VOLUNTARIADO ONCOLÓGICO, PACIENTES Y FAMILIARES DE CÁNCER.

Requisitos exigidos para ostentar la condición de beneficiario/a:

INTERESADOS EN FORMARSE EN TÉCNICAS DE AFRONTAMIENTO Y DE HABILIDADES, HÁBITOS SALUDABLES, PACIENTES Y FAMILIARES QUE ESTÉN ATRAVESANDO EL PROCESO, VOLUNTARIADO ONCOLÓGICO.

Grado de atención que reciben los beneficiarios/as:

ATENCIÓN DIRECTA A TRAVÉS DE CURSOS FORMATIVOS, JORNADAS, TALLERES.

• **Resultados obtenidos y grado de cumplimiento**

Resultados obtenidos con la realización de la actividad:

- Más de la mitad de las respuestas de comunicación en una relación de ayuda han sido satisfactorias.
- Los recursos propios de los participantes han aumentado un 40% respecto al momento inicial
- En el 100% de los casos se ha preparado a los participantes a acompañar a enfermos en distintas fases del proceso de la enfermedad.
- Casi la totalidad de los participantes logran adquirir herramientas básicas en el acompañamiento con enfermos oncológicos
- Más de la mitad de los alumnos asistentes han realizado cambios en el estilo de comunicación, priorizando el asertivo respecto al inhibido y agresivo.
- El 70% de las respuestas en las dinámicas utilizadas, roles-playing.. etc han sido satisfactorias y acordes a las explicaciones y puesta en práctica que se pedía.
- Los recursos propios de los participantes han aumentado un 70% respecto al momento inicial
- En el 100% de los casos se ha preparado a los participantes a acompañar y dar respuesta a usuarios, en su tarea de



voluntariado.
 - Casi la totalidad de los participantes logran adquirir herramientas básicas en el quehacer diario como voluntarios de la entidad.
 - Más de la mitad de los alumnos asistentes han integrado habilidades sociales que serán de aplicación en las distintas actividades que van a desarrollar.

Grado o nivel de cumplimiento de los fines estatutarios:

GRADO ELEVADO DEL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE DICHO PROGRAMA EN RELACIÓN A LOS FINES ESTATUTARIOS.

• **Identificación de la actividad**

Denominación de la actividad	
PROGRAMA DE OCIO Y TIEMPO LIBRE	
Servicios comprendidos en la actividad	
CURSO DE MANUALIDADES, VIAJE OCIO Y TIEMPO LIBRE, DÍA HOMENAJE VOLUNTARIADO, VIDEO-FORUM	
Breve descripción de la actividad	
<ul style="list-style-type: none"> • Construir el ocio de una manera diferente. • Favorecer la expresión y la creatividad mediante la realización de las distintas actividades. • Recuperar habilidades manuales. • Desarrollar la creatividad y la imaginación por medio de talleres y actividades lúdicas y educativas. • Aumentar la mejora de las capacidades personales. • Facilitar el contacto y la comunicación entre las personas afectadas por una misma enfermedad. 	
• Recursos humanos asignados a la actividad	
Tipo de personal	Número
Personal asalariado	2
Personal con contrato de servicios	0
Personal voluntario	17

• **Coste y financiación de la actividad**

COSTE	IMPORTE
Gastos por ayudas y otros	
<ul style="list-style-type: none"> • Ayudas monetarias 	
<ul style="list-style-type: none"> • Ayudas no monetarias 	
<ul style="list-style-type: none"> • Gastos por colaboraciones y del órgano de gobierno 	
Aprovisionamientos	
<ul style="list-style-type: none"> • Compras de bienes destinados a la actividad 	
<ul style="list-style-type: none"> • Compras de materias primas 	



• Compras de otros aprovisionamientos	
• Trabajos realizados por otras entidades	
• Perdidas por deterioro	
Gastos de personal	4.093,02
Otros gastos de la actividad	
• Arrendamientos y cánones	
• Reparaciones y conservación	11,40
• Servicios de profesionales independientes	31,50
• Transportes	
• Primas de seguros	41,17
• Servicios bancarios	59,59
• Publicidad, propaganda y relaciones públicas	77,14
• Suministros	350,11
• Tributos	84,00
• Perdidas por créditos incobrables derivados de la actividad	13,75
• Otras pérdidas de gestión corriente	
Amortización de inmovilizado	
Gastos financieros	
Diferencias de cambio	
Adquisición de inmovilizado	
COSTE TOTAL DE LA ACTIVIDAD	4.761,68

FINANCIACIÓN	IMPORTE
Cuotas de asociados	
Prestaciones de servicios de la actividad (incluido cuotas de usuarios)	989,00
Ingresos ordinarios de la actividad mercantil	
Rentas y otros ingresos derivados del patrimonio	199,53
Ingresos con origen en la Administración Pública	



• Contratos con el sector público	
• Subvenciones	2.079,94
• Conciertos	
Otros ingresos del sector privado	
• Subvenciones	
• Donaciones y legados	233,19
• Otros	1.735,67
FINANCIACIÓN TOTAL DE LA ACTIVIDAD	5.237,33

• **Beneficiarios/as de la actividad**

Número total de beneficiarios/as:

148

Clases de beneficiarios/as:

POBLACIÓN EN GENERAL, PACIENTES Y FAMILIARES DE CÁNCER.

Requisitos exigidos para ostentar la condición de beneficiario/a:

PERSONAS QUE ESTÉN ATRAVESANDO UN PROCESO DE ENFERMEDAD, TANTO DE MANERA DIRECTA COMO INDIRECTA, ASÍ COMO PÚBLICO EN GENERAL QUE LE INTERESE INVERTIR Y DEDICAR SU TIEMPO LIBRE DE MANERA SALUDABLE Y POSITIVA.

Grado de atención que reciben los beneficiarios/as:

ATENCIÓN DIRECTA A TRAVÉS DE ENTREVISTAS, ASÍ COMO REUNIONES FORMALES E INFORMALES.

• **Resultados obtenidos y grado de cumplimiento**

Resultados obtenidos con la realización de la actividad:

-En el 95% de los casos se facilita un encuentro entre un grupo de iguales, estar atravesando un proceso de cáncer, tanto de manera directa como indirecta, en el caso de los familiares. Por otro lado el viaje de ocio y convivencia además ha supuesto una desconexión en el día a día de la enfermedad y un alivio y descanso para los familiares acompañantes.

-Casi la totalidad de los usuarios ha tenido la oportunidad de conocer a otras personas, que de otra manera no ocurriría, intercambiar experiencias del proceso por el qué están pasando y conectar con las aficiones y puntos en común que les unen.

-Las habilidades manuales, así como creativas, ha aumentado en más de la mitad de los/las asistentes al taller de manualidades.

Grado o nivel de cumplimiento de los fines estatutarios:

GRADO ELEVADO DEL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE DICHO PROGRAMA EN RELACIÓN A LOS FINES ESTATUTARIOS.



1. INFORMACIÓN GENERAL SOBRE MEDIOS DE LA ASOCIACIÓN*

A. Medios Personales^{xi}

- Personal asalariado Fijo

Número medio ^{xii}	Tipo de contrato ^{xiii}	Categoría o cualificación profesional ^{xiv}
4	Indefinido	2 contratos: Tit. Grado Superior, Grup.Coti:01, Epigrafe de A.T. y E.P.: 8811 1 Contrato: Trabajador Social, Grup.Coti:02, Epigrafe de A.T. y E.P.: 8811 1 Contrato: Auxiliar Administrativo, Grup.Coti:07, Epig. A.T y E.P.:8811

- Personal asalariado No Fijo

Número medio ^{xv}	Tipo de contrato ^{xvi}	Categoría o cualificación profesional ^{xvii}

- Profesionales con contrato de arrendamiento de servicios

Número medio ^{xviii}	Características de los profesionales y naturaleza de los servicios prestados a la entidad

- Voluntariado

Número medio ^{xix}	Actividades en las que participan
40	-Participación stands y mesas informativas - Participación en ferias solidarias - Montar y desmontar eventos varios (rastrillos, galas, cenas) -Trabajos de oficina (hacer cartas, ensobrar) - Búsqueda de patrocinadores; empresas, comercios, particulares(para eventos varios que organiza la asociación. - Programas en medios de comunicación, prensa, radio, TV, si se requiere. - Actividades relacionadas con nuestra página web, con la biblioteca. - Ayuda a domicilio a enfermos y/o familiares (limpieza, comprar, compañía) - Voluntario en el proyecto "Educación y cáncer)



B. Medios materiales

- Centros o establecimientos de la entidad

Número	Titularidad o relación jurídica	Localización
1	Cedido por Excmo. Ayuntamiento de Alcoy	C/ San Doménec,8-B Alcoy

Características

Sede social cedida por Excmo. Ayuntamiento de Alcoy en el año 2005, consta de dos plantas con tres despachos, una sala pequeña, dos salas grandes y dos aseos.

- Equipamiento

Número	Equipamiento y vehículos	Localización/identificación
4	Ordenadores	2 de sobremesa y 2 portátiles.
1	Fotocopiadora e impresora	INEO + 25 B/N
2	Teléfonos inalámbricos intercomunicados entre sí	SPC TELECOM
4	Escritorios con sus respectivas sillas	Color cerezo 90x130x60 y sillas giratorias negras
1	Destrucción de papel	Rexel auto-80 x C
1	Estufa Praga pellet	9 Kw. Solaris
2	Bombas de aire frío-calor	Mitsubishi
2	Ventiladores	
1	Silla multifunciones, 1 camilla, un estimulador de masajes, un televisor con DVD, colchonetas, material de papelería, copistería, librería (disponemos de una biblioteca y videoteca accesible a todos los socios), material técnico rehabilitador (camas articuladas, sillas de ruedas), sillones, sillas	Bipper Basic. Todo el equipamiento descrito se encuentra en la sede de la asociación.
1	Vehículo Peugeot	

C. Subvenciones públicas^{xx}

Origen	Importe	Aplicación
Consellería de Igualdad y Políticas Inclusivas	4.013,81€	Mujeres en riesgo de inclusión social.
Consellería de Igualdad y Políticas Inclusivas	9.202,36€	Acción Comunitaria
Consellería de Sanidad	9.250,00€	Programa de apoyo psicosocial a enfermos y familiares afectados por el cáncer.



Ayuntamiento de Alcoy	8.898,75€	Programa de intervención psicosocial a enfermos oncológicos y sus familiares, en cuidados paliativos
Ayuntamiento de Cocentaina	1.650,00€	Programa de apoyo psicológico a enfermos y familiares .El Comtat.
Diputación de Alicante	429,00€	Ocio y Convivencia
Diputación de Alicante	1.987,80€	Talleres y Cursos
Diputación de Alicante	640,00€	Taller de Prevención de hábitos tabáquicos.
Diputación de Alicante	3.469,00€	Proyecto Educación y Cáncer

2. RETRIBUCIONES DE LA JUNTA DIRECTIVA

A. En el desempeño de sus funciones:

Concepto ^{xxi}	Origen ^{xxii}	Importe
		0,00€

B. Por funciones distintas a las ejercidas como miembro de la Junta Directiva

Puesto de trabajo	Habilitación estatutaria ^{xxiii}	Importe
		0,00€

3. ORGANIZACIÓN DE LOS DISTINTOS SERVICIOS, CENTROS O FUNCIONES EN QUE SE DIVERSIFICA LA ACTIVIDAD DE LA ENTIDAD Programa de prevención, información y sensibilización social:

Metodología:

- Conferencias en colegios e institutos
- Trípticos informativos
- Talleres de información y prevención
- Cursos de alimentación y calidad de vida
- Programas en medios de comunicación
- Campañas de sensibilización
- Biblioteca y Videoteca
- Jornadas de Oncología
- Semana de la Salud
- Taller de Inteligencia Emocional
- Otros talleres formativos, tales como: risoterapia, comunicación, autoestima...



Programa de intervención psicológica y social a enfermos oncológicos y familiares:

Metodología:

- Talleres de relajación y mindfulness
- Terapia psicológica individualizada
- Asesoramiento socio-familiar
- Trabajo en grupos (grupo de apoyo, grupo terapéutico)
- Tramitación de ayudas y derivación a los servicios pertinentes
- Cesión de material técnico y rehabilitador

Programa de formación:

Metodología:

- * Talleres
- * Jornadas de Oncología
- * Talleres Formativos
- * Cursos

Programa de Ocio y tiempo libre:

Metodología:

- * Viajes
- * Talleres de manualidades.
- * Excursiones.
- * Vídeo-forum
- * Biblioteca y videoteca



Nombre y Apellidos	Cargo	Firma
M ^a MARCELA RIPOLL OSUNA	Presidenta	
JORDI SILVESTRE JOVER	Vicepresidente	
JESÚS RAMÓN VEGAS NIETO	Secretario	
JOSE ANTONIO MUNTO LÓPEZ	Tesorero	
ANGELA TELLO AYORA	Vocal	
CONSUELO SANZ MIRÓ	Vocal	
M ^a PILAR JAVALOYES CLIMENT	Vocal	
JONICA CRISTINA PAVEL	Vocal	
M ^a TERRESA LLORIA MIRALLES	Vocal	

Firma de la Memoria por los miembros de la Junta directiva u órgano de representación de la entidad



RENDICIÓN DE CUENTAS PARA ASOCIACIONES DECLARADAS DE UTILIDAD PÚBLICA

(Regulada por Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo y por Real Decreto 1740/2003, de 19 de diciembre)

1. DATOS DEL INTERESADO

Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	
M ^a MARCELA	RIPOLL	OSUNA	
Cargo que ostenta en la Asociación o condición en la que actúa			
PRESIDENTA			
Domicilio para notificaciones			
Calle/Plaza	Número	Código Postal	
SANTO DOMINGO	8	03801	
Municipio	Provincia	Teléfono	
ALCOY	ALICANTE	965545053	

2. DATOS DE LA ENTIDAD

Identificación de la entidad		
Denominación		
SOLC(Associació Comarcal d'Ajuda en el Tractament del Càncer)		
Número de Inscripción en el Registro Nacional de Asociaciones	Fecha de Inscripción	CIF:
6856	7 de julio de 1999	G-533 639 82
Domicilio de la entidad		
Calle/Plaza	Número	Código Postal
SANTO DOMINGO	8	03801
Municipio	Provincia	Teléfono
ALCOY	ALICANTE	965545053
Dirección de Correo Electrónico		Fax:
Associacio.solc@gmail.com		965545053



3. DOCUMENTOS QUE SE ACOMPAÑAN (Marque con una X los documentos que se aportan)

		Ejercicio
X	Memoria de Actividades	2017
		Ejercicio
<input checked="" type="checkbox"/>	Memoria Económica	2017
		Ejercicio
<input checked="" type="checkbox"/>	Balance de Situación	2017
		Ejercicio
<input checked="" type="checkbox"/>	Cuentas de Resultados	2017
<input type="checkbox"/>	Auditoria de Cuentas, en su caso ¹	
<input checked="" type="checkbox"/>	Certificación del acuerdo de la asamblea general de socios/as que contenga la aprobación de las cuentas anuales	
	Otros	
<input type="checkbox"/>		

1. Será obligada su presentación en los supuestos mencionados en el artículo 5.4 del Real Decreto 1740/2003, de 19 de diciembre, sobre procedimientos relativos a asociaciones de utilidad pública y Disposición Adicional Duodécima del Real Decreto 1636/1990, de 20 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento que desarrolla la Ley 19/1988, de 12 de julio, de Auditoria de Cuentas.

Lugar y Fecha
Alcoy a 30 de Septiembre de 2019

Firma

FDO:
Jesús Ramón Vegas Nieto
Secretario

FDO:
M^a Marcela Ripoll osuna
Presidenta

CERTIFICACIÓN DEL ACUERDO ASAMBLEA GENERAL DE APROBACIÓN DE CUENTAS ANUALES

D./DÑA. Jesús Ramón Vegas Nieto

con N.I.F. número 12.711.301-Y, en calidad de Secretario/a de la entidad SOLC(Associació Comarcal d' Ajuda en el Tractament del Càncer)

N.I.F. G-53363982, inscrita en el Registro Nacional de Asociaciones con el número 6856,

CERTIFICO:

1º. Que en fecha 14/03 /2018 y en Alcoy (localidad) se celebró la Asamblea General de la entidad denominada SOLC(Associació Comarcal d' Ajuda en el Tractament del Càncer), debidamente convocada de acuerdo con los Estatutos de la entidad, en la que, con un quórum de asistencia de 29 socios, por mayoría de votos, se acordó aprobar las cuentas anuales del ejercicio 2017.

2º. Que la junta directiva u órgano de representación que formuló las cuentas anuales se compone de las siguientes personas:

Presidente/a: D/ÑA Mª Marcela Ripoll osuna,
N.I.F. 21.649.859-M, fecha de nombramiento 27 de Febrero de 2014.

Secretario/a: D/ÑA Jesús Ramón Vegas Nieto,
N.I.F. 12.711.301-Y, fecha de nombramiento 14 de Marzo de 2017.

Otros: Vicepresidente:jordi Silvestre Jover, Tesorero:José Muntó López, Vocales:Angela Tello Ayora, Consuelo Sanz Miró, Mª Pilar javaloyes Climent, Jonica Cristina Pavel, Mª Teresa Lloria Miralles.

3º. Que las cuentas anuales han sido auditadas por _____ (datos de identificación del auditor/auditores y número de colegiación), los cuales fueron nombrados por _____ (señalar el órgano de la asociación que nombró a los auditores) en fecha _____ (señalar la fecha).
(Sólo para las entidades obligadas a auditar sus cuentas anuales)

En Alcoy, a 30 de Septiembre, de 2019

EL/LA SECRETARIO/A

FDO.: Jesús R. Vegas Nieto

Vº.Bº.

EL/LA PRESIDENTE/LA

FDO.: [Firma]

