



PENDIENTE DE APROBAR POR CONSELLERIA

MEMORIA DE ACTIVIDADES

Ejercicio¹

2025

1. DATOS DE LA ENTIDAD

A. Identificación de la entidad

Denominación

Solc (Associació Comarcal d'Ajuda en el Tractament del càncer)
--

Régimen Jurídico²

Entidades sin fines lucrativos

Registro de Asociaciones³

Generalitat Valenciana

Número de Inscripción en el Registro correspondiente

Fecha de Inscripción⁴

CIF

6856	7 de julio de 1999	G53363982
------	--------------------	-----------

B. Domicilio de la entidad

Calle/Plaza

Número

Código Postal

Calle Santa Rosa	2	03802
------------------	---	-------

Localidad / Municipio

Provincia

Teléfono

Alcoy	Alicante	965545053
-------	----------	-----------

Dirección de Correo Electrónico

Fax:

associacio.solc@gmail.com	965545053
---------------------------	-----------



2. FINES ESTATUTARIOS⁵

- Colaborar con la Consejería de Sanidad, con la Administración y Sociedad Civil en el apoyo y ayuda a personas en tratamiento de cáncer.
- Desarrollar programas de promoción de la salud y vida, primando la prevención como un aprendizaje de estilos de vida, dirigidos a la población en general.
- Desarrollar Programas de formación específicos en el Tratamiento del cáncer para profesionales de la Salud.
- Crear programas de promoción del voluntariado social para dar apoyo y ayuda a las personas enfermas de cáncer.
- Ofrecer información, apoyo y acompañamiento a personas que están atravesando por la etapa final de la vida y a sus familiares.
- Creación de un equipo multidisciplinar formado por psicólogos, trabajador social, nutricionista y fisioterapeuta para cubrir todas las necesidades del enfermo y familia.
- Asesoramiento jurídico y social tanto a personas afectadas como a sus familiares.
- Difusión, información y sensibilización de la enfermedad a través de los medios de comunicación.
- Información de los fines y objetivos de la Asociación por medio de prensa, radio, TV...

3. NÚMERO DE SOCIOS

Número de personas físicas asociadas	Número de personas jurídicas asociadas	Número total de socios ⁶
821	4	825

Naturaleza de las personas jurídicas asociadas⁷

Sociedad anónima y Sociedad Limitada

4. ACTIVIDADES DESARROLLADAS, RESULTADOS Y BENEFICIARIOS⁸

A. Identificación de la actividad 1

Denominación de la actividad⁹

PROGRAMA DE PREVENCIÓN, INFORMACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN SOCIAL.

Servicios comprendidos en la actividad¹⁰

CHARLAS INFORMATIVAS EN CENTROS EDUCATIVOS, ASOCIACIONES VECINALES, PÚBLICO EN GENERAL, TALLERES DE PREVENCIÓN DE HÁBITOS TABÁQUICOS, CAMPAÑAS DE SENSIBILIZACIÓN A PIE DE CALLE, TALLERES DE ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN, COMUNICACIÓN, INTELIGENCIA EMOCIONAL, RISOTERAPIA, AUTOESTIMA Y HABILIDADES SOCIALES, FORMACIÓN DE VOLUNTARIADO, CELEBRACIÓN XIII SEMANA DE LA SALUD, XIV JORNADA DE ONCOLOGÍA EN COCENTAINA, TALLER DE MINDFULNESS, CLASES DE YOGA, BIBLIOTECA Y VIDEOTECA.

Breve descripción de la actividad¹¹

Información a la población en general de la importancia de la prevención en una enfermedad como el cáncer, a parte se pretende sensibilizar a la población más joven sobre pautas y estilos de vida saludables para prevenir la enfermedad. Así como desmitificar creencias erróneas que existen en la enfermedad del cáncer.



B. Recursos humanos asignados a la actividad¹²

Tipo de personal	Número
Personal asalariado	3
Personal con contrato de servicios	0
Personal voluntario	20

C. Coste y financiación de la actividad

COSTE ¹³	IMPORTE
Gastos por ayudas y otros	
• Ayudas monetarias	
• Ayudas no monetarias	
• Gastos por colaboraciones y del órgano de gobierno	
Aprovisionamientos	
• Compras de bienes destinados a la actividad	
• Compras de materias primas	
• Compras de otros aprovisionamientos	
• Trabajos realizados por otras entidades	
• Perdidas por deterioro	
Gastos de personal	
Otros gastos de la actividad	
• Arrendamientos y cánones	
• Reparaciones y conservación	
• Servicios de profesionales independientes	
• Transportes	
• Primas de seguros	
• Servicios bancarios	
• Publicidad, propaganda y relaciones públicas	



<ul style="list-style-type: none"> • Suministros 	
<ul style="list-style-type: none"> • Tributos 	
<ul style="list-style-type: none"> • Perdidas por créditos incobrables derivados de la actividad 	
<ul style="list-style-type: none"> • Otras pérdidas de gestión corriente 	
Amortización de inmovilizado	
Gastos financieros	
Diferencias de cambio	
Adquisición de inmovilizado	
COSTE TOTAL DE LA ACTIVIDAD	

FINANCIACIÓN	IMPORTE
Cuotas de asociados	
Prestaciones de servicios de la actividad (incluido cuotas de usuarios) ¹⁴	
Ingresos ordinarios de la actividad mercantil ¹⁵	
Rentas y otros ingresos derivados del patrimonio	
Ingresos con origen en la Administración Pública ¹⁶	
<ul style="list-style-type: none"> • Contratos con el sector público 	
<ul style="list-style-type: none"> • Subvenciones 	
<ul style="list-style-type: none"> • Conciertos 	
Otros ingresos del sector privado	
<ul style="list-style-type: none"> • Subvenciones 	
<ul style="list-style-type: none"> • Donaciones y legados 	
<ul style="list-style-type: none"> • Otros 	
FINANCIACIÓN TOTAL DE LA ACTIVIDAD	



D. Beneficiarios/as de la actividad

Número total de beneficiarios/as:

2381

Clases de beneficiarios/as:

JÓVENES QUE CURSAN PRIMARIA, 3º ESO, BACHILLERATO Y CICLOS FORMATIVOS ASÍ COMO POBLACIÓN EN GENERAL

Requisitos exigidos para ostentar la condición de beneficiario/a:¹⁷

JÓVENES QUE ESTEN ESCOLARIZADOS ASÍ COMO POBLACIÓN SUSCEPTIBLE DE RECIBIR INFORMACIÓN, Y PERSONAL EN SITUACIÓN DE RIESGO.

Grado de atención que reciben los beneficiarios/as:

ATENCIÓN DIRECTA A TRAVÉS DE CHARLAS INFORMATIVAS, DEBATES, CUESTIONARIOS, CAMPAÑAS EN LA CALLE, ACTIVIDADES LÚDICO-FESTIVAS, PREVENTIVAS, CONCIENCIACIÓN.

E. Resultados obtenidos y grado de cumplimiento

Resultados obtenidos con la realización de la actividad:

- EL 89% DE LA POBLACIÓN DISPONE DE MÁS INFORMACIÓN ACERCA DE LA ENFERMEDAD DEL CÁNCER A TODOS LOS NIVELES.
- EN EL TOTAL DE LOS CENTROS EDUCATIVOS DE LA POBLACIÓN DE ALCOY Y COMARCA SE IMPULSAN CAMPAÑAS PREVENTIVAS Y DE SENSIBILIZACIÓN DEL CÁNCER, BIEN DE MANERA DIRECTA COMO INDIRECTA.
- SE CLARIFICAN Y DESMITIFICAN DUDAS Y CUESTIONES PLANTEADAS EN CASI LA TOTALIDAD DE LOS ALUMNOS.
- MÁS DE LA MITAD DE LOS DESTINATARIOS SON DOTADOS DE RECURSOS E INFORMACIÓN CLARA PARA HACER FRENTE A UN PROCESO DE CÁNCER, ASÍ COMO ADQUIEREN HERRAMIENTAS PREVENTIVAS, ACERCA DE HÁBITOS DE VIDA SALUDABLES.
- EN EL 100% DE LOS CASOS CONOCEN POR PARTE DE UN VOLUNTARIO AFECTADO LA REALIDAD SOCIAL QUE ENVUELVE LA ENFERMEDAD.
- CASI LA TOTALIDAD DE LOS ALUMNOS SE IMPLICAN Y PARTICIPAN EN LA DINÁMICA DE LAS CHARLAS INFORMATIVAS.

Grado o nivel de cumplimiento de los fines estatutarios:

GRADO ALTO DE UNO DE LOS FINES PRINCIPALES DE LA ASOCIACIÓN, LA INFORMACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN SOCIAL DEL CÁNCER.



- **ACTIVIDADES DESARROLLADAS, RESULTADOS Y BENEFICIARIOS**
- **Identificación de la actividad 2**

Denominación de la actividad	
PROGRAMA DE APOYO PSICOSOCIAL, NUTRICIONAL Y FISIOTERAPÉUTICO A AFECTADOS ONCOLÓGICOS Y SUS FAMILIAS-	
Servicios comprendidos en la actividad	
TERAPIA PSICOLÓGICA, INTERVENCIÓN SOCIAL, FASE DE ACOGIDA, TALLERES, GRUPOS DE DUELO Y AUTOAYUDA, PRESTACIÓN MATERIAL TÉCNICO, CONSULTA NUTRICIÓN Y FISIOTERAPIA, TERAPIA OCUPACIONAL. (CLASES DE MANUALIDADES) VIEDICIÓN CONCURSO RELATOS CORTOS Y III CONCURSO DE DIBUJO Y FOTOGRAFÍA, TRÁMITE RECONOCIMIENTO GRADO DE DISCAPACIDAD, TRÁMITE REINTEGRO GASTOS DESPLAZAMIENTO POR ASISTENCIA SANITARIA FUERA DE SU DOMICILIO HABITUAL, TALLER DE MINDFULNESS Y MEDITACIÓN, YOGA TERAPÉUTICO, TALLERES MENSUALES DE CRECIMIENTO PERSONAL A PACIENTES Y FAMILIARES.	
Breve descripción de la actividad	
OFRECER APOYO PSICOLÓGICO Y SOCIAL, NUTRICIONAL Y FISIOTERAPÉUTICO DE MANERA INDIVIDUAL Y GRUPAL, DESDE LAS DISTINTAS ÁREAS QUE PUEDEN VERSE AFECTADAS, TANTO A LA PERSONA DIAGNOSTICADA DE CÁNCER COMO A SUS FAMILIARES, ASÍ COMO PROMOVER EL APRENDIZAJE DE DIVERSAS TÉCNICAS PARA QUE LA PERSONA SE CONVIERTA EN UN AGENTE DE SU PROPIO PROCESO.	
<ul style="list-style-type: none"> • Recursos humanos asignados a la actividad 	
Tipo de personal	Número
Personal asalariado	6
Personal con contrato de servicios	0
Personal voluntario	15

- **Coste y financiación de la actividad**

COSTE	IMPORTE
Gastos por ayudas y otros	
<ul style="list-style-type: none"> • Ayudas monetarias 	
<ul style="list-style-type: none"> • Ayudas no monetarias 	
<ul style="list-style-type: none"> • Gastos por colaboraciones y del órgano de gobierno 	
Aprovisionamientos	
<ul style="list-style-type: none"> • Compras de bienes destinados a la actividad 	
<ul style="list-style-type: none"> • Compras de materias primas 	
<ul style="list-style-type: none"> • Compras de otros aprovisionamientos 	
<ul style="list-style-type: none"> • Trabajos realizados por otras entidades 	



<ul style="list-style-type: none"> Perdidas por deterioro 	
Gastos de personal	
Otros gastos de la actividad	
<ul style="list-style-type: none"> Arrendamientos y cánones 	
<ul style="list-style-type: none"> Reparaciones y conservación 	
<ul style="list-style-type: none"> Servicios de profesionales independientes 	
<ul style="list-style-type: none"> Transportes 	
<ul style="list-style-type: none"> Primas de seguros 	
<ul style="list-style-type: none"> Servicios bancarios 	
<ul style="list-style-type: none"> Publicidad, propaganda y relaciones públicas 	
<ul style="list-style-type: none"> Suministros 	
<ul style="list-style-type: none"> Tributos 	
<ul style="list-style-type: none"> Perdidas por créditos incobrables derivados de la actividad 	
<ul style="list-style-type: none"> Otras pérdidas de gestión corriente 	
Amortización de inmovilizado	
Gastos financieros	
Diferencias de cambio	
Adquisición de inmovilizado	
COSTE TOTAL DE LA ACTIVIDAD	

FINANCIACIÓN	IMPORTE
Cuotas de asociados	
Prestaciones de servicios de la actividad (incluido cuotas de usuarios)	
Ingresos ordinarios de la actividad mercantil	
Rentas y otros ingresos derivados del patrimonio	
Ingresos con origen en la Administración Pública	
<ul style="list-style-type: none"> Contratos con el sector público 	



• Subvenciones	
• Conciertos	
Otros ingresos del sector privado	
• Subvenciones	
• Donaciones y legados	
• Otros	
FINANCIACIÓN TOTAL DE LA ACTIVIDAD	

• **Beneficiarios/as de la actividad**

Número total de beneficiarios/as:
910
Clases de beneficiarios/as:
PACIENTES AFECTADOS DE CÁNCER Y SUS FAMILIARES Y/O ALLEGADOS EN DIFERENTES ETAPAS DEL PROCESO Y CON NECESIDADES DIVERSAS.
Requisitos exigidos para ostentar la condición de beneficiario/a:
PERSONAS QUE ESTÉN DIAGNOSTICADAS DE LA ENFERMEDAD DEL CÁNCER, FAMILIARES Y/O ACOMPAÑANTES EN GENERAL.
Grado de atención que reciben los beneficiarios/as:
ATENCIÓN DIRECTA, A TRAVÉS DE TERAPIA PSICOLÓGICA INDIVIDUAL CON LAS PSICÓLOGAS, ASESORAMIENTO SOCIAL Y ORIENTACIÓN INDIVIDUAL CON LA TRABAJADORA SOCIAL, ASESORAMIENTO NUTRICIONAL, CONSULTA CON EL FISIOTERAPEUTA, ATENCIÓN GRUPAL POR MEDIO DE TALLERES DE CRECIMIENTO PERSONAL, GRUPOS DE AYUDA MUTUA.

• **Resultados obtenidos y grado de cumplimiento**

Resultados obtenidos con la realización de la actividad:
<ul style="list-style-type: none"> • CASI EN LA TOTALIDAD DE LOS BENEFICIARIOS, LAS RESPUESTAS A LAS INTERVENCIONES HAN SIDO SATISFACTORIAS. • SE HAN INCREMENTADO LOS RECURSOS DE LOS USUARIOS BENEFICIARIOS EN MÁS DE UN 80%. • EN CUANTO A LAS TÉCNICAS DE AFRONTAMIENTO APLICADAS, HA SIDO FAVORABLE EN UN 90% DE LOS CASOS. • HA MEJORADO LA CALIDAD DE VIDA EN GENERAL DE LAS PERSONAS USUARIAS EN MÁS DE LA MITAD DE LOS CASOS.
Grado o nivel de cumplimiento de los fines estatutarios:
CUMPLIMIENTO ALTO DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA EJECUCIÓN DE DICHAS ACTIVIDADES, SIENDO EL PROGRAMA PRINCIPAL Y PIONERO DE LA ENTIDAD.



- **ACTIVIDADES DESARROLLADAS, RESULTADOS Y BENEFICIARIOS**

- **Identificación de la actividad 3**

Denominación de la actividad	
PROGRAMA DE FORMACIÓN	
Servicios comprendidos en la actividad	
CURSOS, TALLERES FORMATIVOS Y DE PROMOCIÓN DE LA SALUD, TALLER PARA PACIENTES EN FASE DE DUELO. JORNADA DE ONCOLOGÍA Y CELEBRACIÓN SEMANA DE LA SALUD.	
Breve descripción de la actividad	
<ul style="list-style-type: none"> • OFRECER FORMACIÓN E INFORMACIÓN A LOS PROFESIONALES Y ESTUDIANTES SANITARIOS, ASÍ COMO A PÚBLICO EN GENERAL. • DOTAR DE LAS HERRAMIENTAS NECESARIAS EN LA RELACIÓN DE AYUDA PROFESIONAL-PACIENTE. • CAPTAR Y FORMAR A PERSONAL VOLUNTARIO EN EL ACOMPAÑAMIENTO AL PACIENTE ONCOLÓGICO. • FORMAR A LOS PROFESIONALES PARA PODER DAR UNA ATENCIÓN DE MAYOR CALIDAD Y ESPECIALIZACIÓN EN PROCESO ONCOLÓGICOS. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Recursos humanos asignados a la actividad 	
Tipo de personal	Número
Personal asalariado	4
Personal con contrato de servicios	0
Personal voluntario	9

- **Coste y financiación de la actividad**

COSTE	IMPORTE
Gastos por ayudas y otros	
<ul style="list-style-type: none"> • Ayudas monetarias 	
<ul style="list-style-type: none"> • Ayudas no monetarias 	
<ul style="list-style-type: none"> • Gastos por colaboraciones y del órgano de gobierno 	
Aprovisionamientos	
<ul style="list-style-type: none"> • Compras de bienes destinados a la actividad 	
<ul style="list-style-type: none"> • Compras de materias primas 	
<ul style="list-style-type: none"> • Compras de otros aprovisionamientos 	
<ul style="list-style-type: none"> • Trabajos realizados por otras entidades 	
<ul style="list-style-type: none"> • Perdidas por deterioro 	



Gastos de personal	
Otros gastos de la actividad	
<ul style="list-style-type: none"> • Arrendamientos y cánones 	
<ul style="list-style-type: none"> • Reparaciones y conservación 	
<ul style="list-style-type: none"> • Servicios de profesionales independientes 	
<ul style="list-style-type: none"> • Transportes 	
<ul style="list-style-type: none"> • Primas de seguros 	
<ul style="list-style-type: none"> • Servicios bancarios 	
<ul style="list-style-type: none"> • Publicidad, propaganda y relaciones públicas 	
<ul style="list-style-type: none"> • Suministros 	
<ul style="list-style-type: none"> • Tributos 	
<ul style="list-style-type: none"> • Pérdidas por créditos incobrables derivados de la actividad 	
<ul style="list-style-type: none"> • Otras pérdidas de gestión corriente 	
Amortización de inmovilizado	
Gastos financieros	
Diferencias de cambio	
Adquisición de inmovilizado	
COSTE TOTAL DE LA ACTIVIDAD	

FINANCIACIÓN	IMPORTE
Cuotas de asociados	
Prestaciones de servicios de la actividad (incluido cuotas de usuarios)	
Ingresos ordinarios de la actividad mercantil	
Rentas y otros ingresos derivados del patrimonio	
Ingresos con origen en la Administración Pública	
<ul style="list-style-type: none"> • Contratos con el sector público 	
<ul style="list-style-type: none"> • Subvenciones 	
<ul style="list-style-type: none"> • Conciertos 	



Otros ingresos del sector privado	
• Subvenciones	
• Donaciones y legados	
• Otros	
FINANCIACIÓN TOTAL DE LA ACTIVIDAD	

• **Beneficiarios/as de la actividad**

Número total de beneficiarios/as:
374
Clases de beneficiarios/as:
POBLACIÓN EN GENERAL CON INTERESES EN AMPLIAR RECURSOS QUE AYUDEN A LA PREVENCIÓN, MEDIANTE UNA FORMACIÓN, PERSONAS INTERESADAS EN INICIARSE EN EL VOLUNTARIADO ONCOLÓGICO, PACIENTES Y FAMILIARES DE CÁNCER, ASÍ COMO PERSONAL SANITARIO Y PÚBLICO EN GENERAL.
Requisitos exigidos para ostentar la condición de beneficiario/a:
INTERESADOS EN FORMARSE EN TÉCNICAS DE AFRONTAMIENTO Y DE HABILIDADES, HÁBITOS SALUDABLES, PACIENTES Y FAMILIARES QUE ESTÉN ATRAVESANDO EL PROCESO, VOLUNTARIADO ONCOLÓGICO.
Grado de atención que reciben los beneficiarios/as:
ATENCIÓN DIRECTA Y/O ONLINE A TRAVÉS DE CURSOS FORMATIVOS, JORNADAS, TALLERES.

• **Resultados obtenidos y grado de cumplimiento**

Resultados obtenidos con la realización de la actividad:
<ul style="list-style-type: none"> • MÁS DE LA MITAD DE LAS RESPUESTAS DE COMUNICACIÓN EN UNA RELACIÓN DE AYUDA HAN SIDO SATISFACTORIAS. • LOS RECURSOS PROPIOS DE LOS PARTICIPANTES HAN AUMENTADO UN 50% RESPECTO AL MOMENTO INICIAL. • EN EL 100% DE LOS CASOS SE HA PREPARADO A LOS PARTICIPANTES A ACOMPAÑAR A ENFERMOS EN DISTINTAS FASES DEL PROCESO DE LA ENFERMEDAD. • CASI LA TOTALIDAD DE LOS PARTICIPANTES LOGRAN ADQUIRIR HERRAMIENTAS BÁSICAS EN EL ACOMPAÑAMIENTO CON ENFERMOS ONCOLÓGICOS. • MÁS DE LA MITAD DE LOS ALUMNOS ASISTENTES HAN REALIZADO CAMBIOS EN EL ESTILO DE COMUNICACIÓN, PRIORIZANDO EL ASERTIVO RESPECTO AL INHIBIDO Y AGRESIVO. • EL 80% DE LAS RESPUESTAS EN LAS DINÁMICAS UTILIZADAS, ROLES-PLAYING.. ETC HAN SIDO SATISFACTORIAS Y ACORDES A LAS EXPLICACIONES Y PUESTA EN PRÁCTICA QUE SE PEDÍA. • LOS RECURSOS PROPIOS DE LOS PARTICIPANTES HAN AUMENTADO UN 70% RESPECTO AL MOMENTO INICIAL • EN EL 100% DE LOS CASOS SE HA PREPARADO A LOS PARTICIPANTES A ACOMPAÑAR Y DAR RESPUESTA A USUARIOS, EN SU TAREA DE VOLUNTARIADO. • CASI LA TOTALIDAD DE LOS PARTICIPANTES LOGRAN ADQUIRIR HERRAMIENTAS BÁSICAS EN EL QUEHACER DIARIO COMO VOLUNTARIOS DE LA ENTIDAD. • MÁS DE LA MITAD DE LOS ALUMNOS ASISTENTES HAN INTEGRADO HABILIDADES SOCIALES QUE SERÁN DE APLICACIÓN EN LAS DISTINTAS ACTIVIDADES QUE VAYAN A DESARROLLAR. • LAS TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS PARA LA ATENCIÓN PRESTADA POR EL PERSONAL SANITARIO EN LA RELACIÓN DE AYUDA, HAN AUMENTADO EN CASI EL 100% DE LOS CASOS



Grado o nivel de cumplimiento de los fines estatutarios:

GRADO ELEVADO DEL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE DICHO PROGRAMA EN RELACIÓN A LOS FINES ESTATUTARIOS.

- **ACTIVIDADES DESARROLLADAS, RESULTADOS Y BENEFICIARIOS**
- **Identificación de la actividad 4**

Denominación de la actividad

PROGRAMA DE OCIO Y TIEMPO LIBRE

Servicios comprendidos en la actividad

CURSO DE MANUALIDADES, EXCURSIONES GUIADAS, VISITAS CULTURALES, VIAJE OCIO Y TIEMPO LIBRE. COMIDA HOMENAJE AL VOLUNTARIADO ONCOLÓGICO.

Breve descripción de la actividad

- CONSTRUIR EL OCIO DE UNA MANERA DIFERENTE.
- FAVORECER LA EXPRESIÓN Y LA CREATIVIDAD MEDIANTE LA REALIZACIÓN DE LAS DISTINTAS ACTIVIDADES.
- RECUPERAR HABILIDADES MANUALES.
- DESARROLLAR LA CREATIVIDAD Y LA IMAGINACIÓN POR MEDIO DE TALLERES Y ACTIVIDADES LÚDICAS Y EDUCATIVAS
- AUMENTAR LA MEJORA DE LAS CAPACIDADES PERSONALES.
- FACILITAR EL CONTACTO Y LA COMUNICACIÓN ENTRE LAS PERSONAS AFECTADAS POR UNA MISMA ENFERMEDAD.
- PERMITIR ENCUENTROS DE UNA MANERA LÚDICA Y DISTENDIDA.
- DESVIAR LA ATENCIÓN EN ACTIVIDADES PLACENTERAS Y DISTRACTORAS.

- **Recursos humanos asignados a la actividad**

Tipo de personal	Número
Personal asalariado	2
Personal con contrato de servicios	0
Personal voluntario	24

- **Coste y financiación de la actividad**

COSTE	IMPORTE
Gastos por ayudas y otros	
<ul style="list-style-type: none"> • Ayudas monetarias 	
<ul style="list-style-type: none"> • Ayudas no monetarias 	
<ul style="list-style-type: none"> • Gastos por colaboraciones y del órgano de gobierno 	
Aprovisionamientos	
<ul style="list-style-type: none"> • Compras de bienes destinados a la actividad 	



• Compras de materias primas	
• Compras de otros aprovisionamientos	
• Trabajos realizados por otras entidades	
• Perdidas por deterioro	
Gastos de personal	
Otros gastos de la actividad	
• Arrendamientos y cánones	
• Reparaciones y conservación	
• Servicios de profesionales independientes	
• Transportes	
• Primas de seguros	
• Servicios bancarios	
• Publicidad, propaganda y relaciones públicas	
• Suministros	
• Tributos	
• Perdidas por créditos incobrables derivados de la actividad	
• Otras pérdidas de gestión corriente	
Amortización de inmovilizado	
Gastos financieros	
Diferencias de cambio	
Adquisición de inmovilizado	
COSTE TOTAL DE LA ACTIVIDAD	

FINANCIACIÓN	IMPORTE
Cuotas de asociados	
Prestaciones de servicios de la actividad (incluido cuotas de usuarios)	
Ingresos ordinarios de la actividad mercantil	
Rentas y otros ingresos derivados del patrimonio	
Ingresos con origen en la Administración Pública	



• Contratos con el sector público	
• Subvenciones	
• Conciertos	
Otros ingresos del sector privado	
• Subvenciones	
• Donaciones y legados	
• Otros	
FINANCIACIÓN TOTAL DE LA ACTIVIDAD	

• **Beneficiarios/as de la actividad**

Número total de beneficiarios/as:
115
Clases de beneficiarios/as:
POBLACIÓN EN GENERAL, PACIENTES Y FAMILIARES DE CÁNCER.
Requisitos exigidos para ostentar la condición de beneficiario/a:
PERSONAS QUE ESTÉN ATRAVESANDO UN PROCESO DE ENFERMEDAD, TANTO DE MANERA DIRECTA COMO INDIRECTA, ASÍ COMO PÚBLICO EN GENERAL QUE LE INTERESE INVERTIR Y DEDICAR SU TIEMPO LIBRE DE MANERA SALUDABLE Y POSITIVO.
Grado de atención que reciben los beneficiarios/as:
ATENCIÓN DIRECTA A TRAVÉS DE ENTREVISTAS, ASÍ COMO REUNIONES FORMALES E INFORMALES, TALLERES, VIAJE

• **Resultados obtenidos y grado de cumplimiento**

Resultados obtenidos con la realización de la actividad:
<ul style="list-style-type: none"> - EN EL 90% DE LOS CASOS SE FACILITA UN ENCUENTRO ENTRE UN GRUPO DE IGUALES, ESTAR ATRAVESANDO UN PROCESO DE CÁNCER, TANTO DE MANERA DIRECTA COMO INDIRECTA, EN EL CASO DE LOS FAMILIARES. POR OTRO LADO EL VIAJE DE OCIO Y CONVIVENCIA ADEMÁS HA SUPUESTO UNA DESCONEXIÓN EN EL DÍA A DÍA DE LA ENFERMEDAD Y UN ALIVIO Y DESCANSO PARA LOS FAMILIARES ACOMPAÑANTES. - CASI LA TOTALIDAD DE LOS USUARIOS HA TENIDO LA OPORTUNIDAD DE CONOCER A OTRAS PERSONAS, QUE DE OTRA MANERA NO OCURRIRÍA, INTERCAMBIAR EXPERIENCIAS DEL PROCESO POR EL QUE ESTÁN PASANDO Y CONECTAR CON LAS AFICIONES Y PUNTOS EN COMÚN QUE LES UNEN. - LAS HABILIDADES MANUALES, ASÍ COMO CREATIVAS, HA AUMENTADO EN MÁS DE LA MITAD DE LOS/LAS ASISTENTES A PARTICIPAR EN EL TALLER DE MANULIDADES.
Grado o nivel de cumplimiento de los fines estatutarios:
GRADO ELEVADO DEL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE DICHO PROGRAMA EN RELACIÓN A LOS FINES ESTATUTARIOS.

1. INFORMACIÓN GENERAL SOBRE MEDIOS DE LA ASOCIACIÓN¹⁸

A. Medios Personales¹⁹



• Personal asalariado Fijo

Número medio ²⁰	Tipo de contrato ²¹	Categoría o cualificación profesional ²²
7	INDEFINIDO	<ul style="list-style-type: none"> - 2 contratos Tit. Grado Superior psicología Grup.Coti:01, Epígrafe de A.T. y E.P.: 003. - 1 contrato Tit. Grado trabajo social Grup.Coti:02, Epígrafe de A.T. y E.P.: 003. - 1 contrato Titulo Graduado en Empresariales Grup.Coti:02, Epígrafe de A.T. y E.P.: 003. - 1 contrato Coordinadora Grupo Coti: 07, A.T. y E.P: 003 - 1 titulado Nutricion y fisioterapia Grup.Coti:02, Epígrafe de A.T. y E.P.: 003. - 1 contrato Monitor Yoga Grup.Coti.07: Epígrafe de A.T. y E.P.: 003

• Personal asalariado No Fijo

Número medio ²³	Tipo de contrato ²⁴	Categoría o cualificación profesional ²⁵

• Profesionales con contrato de arrendamiento de servicios

Número medio ²⁶	Características de los profesionales y naturaleza de los servicios prestados a la entidad

• Voluntariado

Número medio ²⁷	Actividades en las que participan
30	<ul style="list-style-type: none"> - Participación stands y mesas informativas - Participación en ferias solidarias - Montar y desmontar eventos varios (rastrillos, galas, cenas) - Trabajos de oficina (hacer cartas, ensobrar)



	<ul style="list-style-type: none">- Búsqueda de patrocinadores; empresas, comercios, particulares(para eventos varios que organiza la asociación.- Programas en medios de comunicación, prensa, radio, TV, si se requiere.- Actividades relacionadas con nuestra página web, con la biblioteca.- Ayuda a domicilio a enfermos y/o familiares (limpieza, comprar, compañía)- Voluntario en el proyecto “Educación y cáncer)- Acompañamiento a hospital o desplazamientos varios.
--	--

B. Medios materiales

- Centros o establecimientos de la entidad

Número	Titularidad o relación jurídica	Localización
2	Adquirido por compraventa el 11 de julio de 2023	C/ Santa Rosa 2, y Cronista Remigio Vicedo 4, de Alcoy

Características

En cumplimiento del destino final de una herencia recibida, se adquieren dos locales contiguos, comunicados entre sí formando una única estancia.

Cuenta con cuatro despachos individuales, zona de recepción, salas multiusos para talleres, gimnasio y sesiones de fisioterapia, y almacenes para material de préstamo a pacientes, material propio de la actividad y almacén general.

La sede de la Asociación y su actividad por completo se traslada a las nuevas instalaciones el 17 de febrero de 2025



- Equipamiento

Número	Equipamiento y vehículos	Localización/identificación
6	Equipos proceso información	3 de sobremesa y 3 portátiles
1	Fotocopiadora, escáner e impresora	MFP-TOSHIBA e-STUDIO 300 5AC
2	Teléfonos inalámbricos DUO interconectados	Alcatel Combo
1	Teléfono móvil	Xiaomi POCO C75
1	Despacho recepción y administración	Escritorio color cerezo, 90x130x60 con cajones y mueble auxiliar sin puerta; silla giratoria negra. Silla confidente crema sin brazos. Armario archivador 2 puertas
1	Despacho trabajadora social	Escritorio color blanco con lateral y cajones, 3 muebles bajos archivo blancos, 1 silla giratoria negra y 2 sillones confidentes gris
1	Despacho fisioterapia-nutrición	1 mesa escritorio con ala lateral roble y negro, 1 silla giratoria, 1 mueble auxiliar archivo blanco y 2 sillas confidentes blancas
1	Despacho psicología	Escritorio color cerezo, 90x130x60 con cajones. Silla giratoria negra. Mueble auxiliar bajo archivo blanco y 2 sillones visitas cuero blanco/madera. 1 mes baja blanca
1	Sala de espera recepción	1 mesa de centro blanca con balda inferior, estantería librería 1.80 alto, estantería librería 1.20 alto, 1 sofá gris 2 plazas
1	Sala de espera zona técnicos	1 mesa de centro pino con balda baja, 4 sillas blancas madera, 2 estanterías librería 1.20 alto
1	Destructor de papel	Rexl auto-80C
7	Bombas aire frío-calor	Sistema de aire acondicionado con 2 aparatos exteriores conectados a 7 equipos interiores independientes entre si
2	Ventiladores	Orbegozo
1	Televisor con soporte	HISENSE 32D33 EU.
1	Pantalla digital interactiva	Samsung WM 55B
1	Disco duro externo	1 TB. W.D. 3.5"
1	Escáner sobremesa	HP Scanjet Pro 2500
14	Sillas de formación con pala, tapizado verde	
2	Radiadores eléctricos	Cointra Siena 1500
1	Estufa de gas butano	Bartolini
1	Altavoz Mark	AMC 15
1	Proyector y soporte	Hacer Essential
1	Antena Wi-fi USB	
1	Camara de fotos	SONY ILCE 300 KB
1	Vehículo	Peugeot Bipper Básic
2	S.A.I. 800 VA/480 W	PH850SPS
5	Camas articuladas con somier préstamo paciente	
1	Grúa para levantar pacientes préstamo	
1	Bicicleta estática	Domyos EB520
1	Camilla plegable despacho fisioterapia	
2	Muebles archivadores puertas con cerradura zona privada	
	Material vario ejercicio terapéutico	Gomas, colchonetas, pesas, balones medicinales, cintas, etc.

El material de préstamo a pacientes, por falta de espacio en la sede actual, se encuentra en un local privado, propiedad de un voluntario de la Asociación



C. Subvenciones públicas²⁸

Origen	Importe	Aplicación
DIPUTACION DE ALICANTE	1.866,40	ACTIVIDADES DE CARÁCTER FORMATIVO
AYUNTAMIENTO DE COCENTAINA	620,00	ACTIVIDADES DE CARÁCTER FORMATIVO
DIPUTACION DE ALICANTE	480,00	ACTIVIDADES DE PROMOCION DE LA CONVIVENCIA
DIPUTACION DE ALICANTE	1.902,48	PROMOCION Y FOMENTO DEL VOLUNTARIADO
DIPUTACION DE ALICANTE	2.801,56	CONDUCTAS ADICTIVAS, IGUALDAD Y JUVENTUD
CONSELLERIA DE SANITAT	9.569,00	ATENCION BIOPSIOSOCIAL Y REHABILITADORA A PACIENTES
AJUNTAMENT D'ALCOI	9.555,70	INTERVENCION PSICOSOCIAL A ENFERMOS EN CUIDADOS PALIATIVOS
DIPUTACION DE ALICANTE	6.696,67	INTERVENCION PSICOSOCIAL E INTEGRACION
AYUNTAMIENTO DE IBI	11.682,09	INTERVENCION BIOPSIOSOCIAL EN LA POBLACION DE IBI
AYUNTAMIENTO DE COCENTAINA	1.022,67	INTERVENCION BIOPSIOSOCIAL EN COCENTAINA
CONSELLERIA D'IGUALTAT I POLITIQUES INCLUSIVES	6.415,21	EDUCACION Y CUIDADOS EN IGUALDAD

2. RETRIBUCIONES DE LA JUNTA DIRECTIVA

A. En el desempeño de sus funciones:

Concepto ²⁹	Origen ³⁰	Importe
		0,00€

B. Por funciones distintas a las ejercidas como miembro de la Junta Directiva

Puesto de trabajo	Habilitación estatutaria ³¹	Importe
		0,00€



3. ORGANIZACIÓN DE LOS DISTINTOS SERVICIOS, CENTROS O FUNCIONES EN QUE SE DIVERSIFICA LA ACTIVIDAD DE LA ENTIDAD

Programa de prevención, información y sensibilización social:

Metodología:

- Conferencias en colegios e institutos
- Trípticos informativos
- Talleres de información y prevención
- Cursos de alimentación y calidad de vida
- Programas en medios de comunicación
- Campañas de sensibilización
- Biblioteca y Videoteca
- Jornadas de Oncología
- Semana de la Salud
- Talleres de risoterapia.

Programa de intervención psicológica y social a enfermos oncológicos y familiares:

Metodología:

- Talleres de meditación y mindfulness
- Terapia psicológica individualizada
- Asesoramiento socio-familiar
- Consulta nutricionista
- Atención fisioterapéutica.
- Trabajo en grupos (grupo de apoyo, grupo terapéutico, taller de duelo, ejercicio físico relajación y concienciación respiratoria)
- VII edición concurso relatos cortos
- Concurso dibujo infantil edición calendarios solidarios
- Soporte emocional y social a niños y adolescentes de pacientes.



Programa de Formación:

Metodología:

- Jornadas de Oncología en coordinación con la Universidad de Alicante.
- Talleres Formativos
- Cursos a través de Ayuntamientos
- Cursos formación en voluntariado oncológico
- Talleres formativos e informativos.
- Cursos y másteres de especialización para el personal técnico

Programa de Ocio y tiempo libre;

Metodología:

- Viajes
- Talleres de manualidades.
- Excursiones.
- Visitas guiadas.
- Biblioteca y videoteca



NOTAS PARA CUMPLIMENTACIÓN DE LA MEMORIA DE ACTIVIDADES.

¹ Se elaborará una memoria de actividades por ejercicio económico, que no podrá exceder de doce meses. Se indicará el año a que corresponde y, en caso de que no sea coincidente con el año natural, se recogerán las fechas de inicio y de cierre del ejercicio.

² Se indicará la Ley que regula el régimen de constitución e inscripción de la entidad.

³ Registro de Asociaciones donde se encuentre inscrita la entidad, indicando la Administración Pública (Estado o Comunidad Autónoma) y el Departamento correspondiente (Ministerio o Consejería) al que está adscrito el Registro de Asociaciones.

⁴ La fecha de inscripción del acuerdo de constitución en el Registro de Asociaciones.

⁵ Fines principales de la entidad de acuerdo con sus Estatutos.

⁶ Se indicará el número total de socios/as, personas físicas y/o jurídicas, en la fecha de cierre del ejercicio

⁷ Se indicará la naturaleza de cada una de las personas jurídicas asociadas (por ejemplo, asociaciones civiles, organizaciones empresariales y sindicales, entidades religiosas, clubes deportivos, fundaciones, sociedades anónimas, colegios profesionales, Administraciones Públicas u otras).

⁸ La entidad cumplimentará una ficha por cada actividad realizada. La ficha comprenderá la totalidad de los contenidos del apartado 4 de la Memoria.

⁹ Denominación de la actividad, que deberá diferenciarse de los servicios y actuaciones que forman parte de la misma, si los hubiere. A modo de ejemplo, la realización de “Centro de día” se identificará como actividad mientras que la prestación de “asistencia psicológica” o “logopedia” como servicios de dicha actividad. De la misma forma, “Proyecto en Malí” constituye la actividad y la “urbanización del barrio X” o “construcción de una escuela” las actuaciones vinculadas a la misma.

¹⁰ Enumeración de los servicios o actuaciones comprendidos dentro de la actividad, de acuerdo con lo explicado en la nota 9.

¹¹ Explicación sucinta del contenido de la actividad y su relación con los servicios o actuaciones en ella incluidos, si los hubiere.

¹² Relación numérica del personal asignado a cada actividad, entendida en los términos de la nota 9. En los supuestos en que el personal desempeñe funciones en varias actividades se prorrateará su número entre todas ellas.

¹³ Costes totales asignados a la actividad, incluidos los generados por los servicios de la misma. Los conceptos que puedan imputarse a varias actividades, por ejemplo “tributos” o “amortización de inmovilizado” deberán prorratearse entre todas ellas.

¹⁴ En lo referente a las prestaciones de servicios se contabilizarán los ingresos por transacciones, con salida o entrega de servicios objeto de tráfico de la entidad, mediante precio.

Con respecto a las cuotas de usuarios se contabilizarán las cantidades percibidas en concepto de participación en el coste de la actividad propia de la entidad. Por ejemplo: cuota por participación en congresos o cursos, así como las derivadas de entregas de bienes, prestaciones sociales o asistenciales.

¹⁵ Ingresos por transacciones, con salida o entrega de bienes objeto de tráfico de la entidad, mediante precio.



-
- ¹⁶ Se diferenciará el origen de los ingresos de acuerdo con los subíndices a), b) y c).
- ¹⁷ Se indicarán los requisitos exigidos por la asociación para el acceso a sus servicios, incluidas las condiciones económicas establecidas en cada uno de los distintos servicios prestados
- ¹⁸ Este apartado comprende todos los medios con los que cuenta la entidad, englobando tanto los destinados a actividades como los destinados al mantenimiento de la estructura asociativa.
- ¹⁹ Personal total con el que cuenta la entidad. Tanto el destinado a actividades y proyectos, como el asignado a labores administrativas y de gestión de la estructura asociativa.
- ²⁰ Para calcular el número medio de personal fijo hay que tener en cuenta los siguientes criterios:
- a) Si en el año no ha habido importantes movimientos de la plantilla, indique aquí la suma media de los fijos al principio y a fin del ejercicio.
 - b) Si ha habido movimientos, calcule la suma de la plantilla en cada uno de los meses del año y divida por doce.
 - c) Si hubo regulación temporal de empleo o de jornada laboral, el personal afectado debe incluirse como personal fijo, pero sólo en la proporción que corresponda a la fracción del año o jornada del año efectivamente trabajada.
- ²¹ Se indicarán las claves de “tipos de contrato” empleadas en la cumplimentación de los documentos TC-2.
- ²² Se indicará el grupo de cotización, así como el epígrafe correspondiente a la tarifa de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales empleado en la cumplimentación de los documentos TC-2.
- ²³ Para calcular el personal no fijo medio, se sumará el total de semanas que han trabajado los/las empleados/as no fijos y se dividirá entre 52 semanas.
- También se puede hacer esta operación equivalente a la anterior: n° medio de personas contratadas = n° medio de semanas trabajadas / 52.
- ²⁴ Se indicarán las claves de “tipos de contrato” empleadas en la cumplimentación de los documentos TC-2.
- ²⁵ Se indicará el grupo de cotización, así como el epígrafe correspondiente a la tarifa de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales empleado en la cumplimentación de los documentos TC-2.
- ²⁶ Se indicará el número medio de profesionales externos que han prestado servicios a la asociación.
- ²⁷ En este apartado se seguirán los mismos criterios utilizados en el cálculo del personal asalariado no fijo.
- ²⁸ Se desglosarán todas y cada una de las subvenciones públicas devengadas durante el ejercicio, indicando el importe y características de las mismas. Se indicará, asimismo, el organismo subvencionador (descendiendo a nivel de Dirección General), así como las actividades a que se destinan y, en su caso, las condiciones a que están sujetas.
- ²⁹ Cargo que ocupa dentro de la Junta Directiva.
- ³⁰ Se indicará la naturaleza privada de los fondos con cargo a los cuales se perciben las retribuciones, tales como cuotas de socios o usuarios, ventas, patrocinios, donaciones u otros conceptos similares.
- ³¹ Se indicará el artículo de los Estatutos de la entidad que habilita al ejercicio de funciones distintas a las ejercidas como miembro de la Junta Directiva.



Firma de la Memoria de actividades por los miembros de la Junta directiva u órgano de representación de la entidad

Nombre y Apellidos	NIF	Cargo	Firma
Mª JOSE GRAU RICO	21644744L	PRESIDENTA	
JORDI SILVESTRE JOVER	21646292A	VICEPRESIDENTE	
MARIBEL RODRIGUEZ VICEDO	21680518M	SECRETARIA	
MIQUEL RICHART RUFINO	21621621B	TESORERO	
ANGELA TELLO AYORA	0455823A	VOCAL 1	
CONSUELO SANZ MIRO	21637296T	VOCAL 2	
SANDRA MEDINA LUQUE	21647604G	VOCAL 3	
SUSANA GARCIA LINARES	21672625R	VOCAL 4	
Mª CARMEN BUSTOS BENITEZ	21658380Q	VOCAL 5	
LIDIA ALBORCH GARCIA	21646574D	VOCAL 6	
JOSE RIERA VERA	43031437R	VOCAL 7	